

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МКУДО ДМШ
Протокол от 26.08.2024 г. № 06/01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУДО ДМШ
от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
(МКУДО ДМШ)
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

**с. Прикумское
2024 г.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ, Раздорова Татьяна Александровна, Директор**

26.08.24 17:26
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно или от 10 до 12 лет включительно (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием детей осуществляется для следующих лиц, именуемых в дальнейшем заявителями или родителями (законными представителями) поступающих:

- родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно или от 10 до 12 лет включительно (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ)
- при зачислении в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства;

От имени заявителя заявление о зачислении в Школу может подать представитель заявителя при предъявлении им доверенности в простой письменной форме, в форме нотариально удостоверенной доверенности или в виде документа, приравненного к нотариально удостоверенной доверенности, оформленных в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной

комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения индивидуального отбора детей;
- приема документов;
- проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов индивидуального отбора;
- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения индивидуального отбора;
- зачисления в Школу;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам индивидуального отбора детей в установленные Школой сроки.

9. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах, расположенных в помещениях Школы, должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

– текст Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с Приложениями);
- правила приема в Школу;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского муниципального округа, на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства в текущем году (раздел «Зачисление» официального сайта Школы);
- сведения о графиках и условиях работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- сведения о вакантных местах в каждом классе по конкретным программам (для перевода или восстановления);
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Школу;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году (раздел «Родителям и ученикам» официального сайта Школы);
- сведения о формах индивидуального отбора детей и его содержании по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- сведения о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих (по каждой из форм отбора);
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для

- поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу.

10. Информация о количестве мест для приема в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства за счет бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского муниципального округа размещается в разделе «Сведения о школе – Основные сведения – Вакантные места для приема (перевода)» официального сайта Школы по адресу <http://dmsh1mv.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в Школе.

12. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

13. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

15. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием заявлений осуществляется:

- для зачисления в первый класс Школы для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в период между 15 апреля и 25 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель;
- для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (при наличии свободных мест);

16. Прием в Школу при зачислении в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства и при зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

17. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- место регистрации (адрес) родителя (законного представителя);

- номер телефона и e-mail родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка, нормативный срок обучения по образовательной программе в соответствии с уставом Школы;
- способ информирования родителя (законного представителя) о ходе предоставления услуги.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

19. При подаче заявления представляются следующие документы:

- подлинник и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации;
- подлинник и копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) из числа следующих: свидетельство о рождении ребенка, решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
- фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления.

При подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств представляется справка об обучении или периоде обучения. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся.

Для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств по собственной инициативе заявителя представляется медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятия соответствующим видом искусства.

Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия медицинского документа ограничен (не более трех месяцев на момент издания приказа о зачислении поступающего).

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 16 настоящих Правил;
- заявитель обратился за получением услуги в не приемное время;
- за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей, указанных в пункте 4 настоящих Правил;
- в представленном заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам);
- заявитель не представил документы и материалы в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу для обучения по избранной образовательной программе в области музыкального искусства;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу для обучения по избранной образовательной программе в области музыкального искусства;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

21. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения индивидуального отбора детей

22. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия по отбору) формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

23. Комиссия по отбору формируется приказом директора Школы (Приложение № 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав Комиссии по отбору – не менее пяти человек, в том числе председатель Комиссии по отбору, заместитель председателя Комиссии по отбору и другие члены Комиссии по отбору.

Секретарь Комиссии по отбору может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, Комиссия по отбору может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

24. Председателем Комиссии по отбору назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем Комиссии по отбору может являться директор Школы.

25. Председатель Комиссии по отбору организует деятельность Комиссии по отбору, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

26. Секретарь Комиссии по отбору назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

27. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства срок приема продлевается в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

28. Формы проведения индивидуального отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами индивидуального отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

29. Установленные Школой содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим, Приложение № 3) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

30. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

31. Решение о результатах индивидуального отбора принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии по отбору, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии по отбору или его заместителя. При равном числе голосов председатель Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

32. Для детей, принятых на обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, осуществляется перезачет учебных предметов или аттестация по заявлению родителей (законных представителей).

33. На каждом заседании Комиссии по отбору ведется протокол, в котором

отражается мнение всех членов Комиссии по отбору. Протоколы заседаний Комиссии по отбору либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

34. Результаты индивидуального отбора детей по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора и размещаются на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, и в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

35. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

36. Поступающие, не прошедшие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению индивидуального отбора в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой с учетом требований пункта 28 настоящих Правил.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

37. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

38. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссий по отбору.

39. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору.

40. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии по отбору, творческие работы детей (при их наличии).

41. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

42. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

43. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии

одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Школу.

Дополнительный прием детей

44. Зачисление поступающих в первый класс Школы по результатам первичного индивидуального отбора осуществляется в срок до 16 июня текущего года.

45. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора детей.

46. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является:

- непрохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пункту 20 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- отсутствие свободных мест для поступающих в первый класс учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

47. При наличии данных оснований директор Школы обязан отказать заявителю в зачислении в Школу. В этом случае специалист Школы направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке Школы, подписывается директором Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги.

48. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в установленные Школой сроки, Школа вправе осуществлять дополнительный прием заявлений и проведение дополнительного индивидуального отбора в пределах общего срока приема заявлений и проведения индивидуального отбора (но не позднее 29 августа).

49. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно -телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

50. Зачисление поступающих в учреждения по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

51. Зачисление на свободные места в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

52. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

53. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

Приказы о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день их издания.

54. Информирование заявителей о зачислении в Школу осуществляется специалистом Школы способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- в день издания приказов о зачислении в Школу:
- устно – при личном обращении заявителя в Школу (не более пяти минут);
- по телефону (не более пяти минут);
- путем размещения информации о зачислении в Школу в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу;
- по почте;
- путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

Приложение № 1
к Правилам приёма и порядка индивидуального
отбора поступающих в МКУДО ДМШ в целях
обучения по ДПОП в области музыкального
искусства
Утвержденное Приказом от 26.08.2024 г.
№ 01-07-лк/07

**Директору МКУДО ДМШ
Т. А. Раздоровой**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
 по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте
 по телефону
 по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих
в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области
искусств, согласен (согласна).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 17:26
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

- Приложение:
1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 4. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2
к Правилам приёма и порядка индивидуального отбора поступающих в МКУДО ДМШ в целях обучения по ДПОП в области музыкального искусства
Утвержденное Приказом от 26.08.2024 г.
№ 01-07-лк/07

ПРИКАЗ
с. Прикумское

от «___» _____ 20__ г.

№ 01-07-ос/ _____

Об организации приема и индивидуального отбора поступающих в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства

В соответствии с Правилами приема и порядком индивидуального отбора поступающих в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утвержденными приказом директора МКУДО ДМШ от «___» _____ 20_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 мая 20 года по 15 июня 20_ года.

2. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель _____.

Члены комиссии:

3. Сформировать комиссии по индивидуальному отбору поступающих в следующих составах:

ДПОП ОМИ «Фортепиано»

Председатель: _____

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

ДПОП ОМИ «Народные инструменты»

Председатель: _____

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

комиссии:

4. Ответственность за организацию деятельности комиссий по индивидуальному отбору поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующих председателей комиссий: _____(ф.и.о.).

5. Председателям комиссий _____ (ф.и.о.) обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей

6. Председателям комиссий _____(ф.и.о.) при проведении индивидуального отбора поступающих руководствоваться Примерными формами отбора детей, утвержденными приказом директора МКУДО ДМШ от «___»___20_г.

7. Председателям комиссий _____(ф.и.о.) в срок до 16 июня 20___г. представить результаты индивидуального отбора и протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих в приемную комиссию.

8. Председателю приемной комиссии _____(ф.и.о.) в срок до 20 июня 20___г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МКУДО ДМШ , и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте школы.

Директор _____ / _____ /

***Примерные формы индивидуального отбора поступающих
на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы
в области музыкального искусства***

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

Система оценок, применяемая при отборе детей.

Результаты прослушивания оцениваются по четырех балльной системе по трем параметрам: слух, ритм, память.

Устанавливаются следующие оценки параметров:

4 – очень хорошо

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста подготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

3 – хорошо, с незначительными замечаниями

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

2 – с замечаниями

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности,
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

1 – со значительными замечаниями

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное,
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов.